

Liebe Kunden,

aufgrund der aktuellen Lage in der **Corona-Krise** möchten wir Sie wie folgt informieren:

1. Die im Saarland geltenden **Ausgangsbeschränkungen** sehen „die Wahrnehmung dringend erforderlicher Termine bei (...) Notaren“ als **triftigen Grund** an, den eigenen Wohnraum zu verlassen. Daher bleiben die **Geschäftsstellen der Notare geöffnet** und **Termine finden im Regelfall wie vereinbart statt, allerdings mit nachstehenden Vorgaben**. Sollten Sie einen Termin aufgrund der aktuellen Lage nicht wahrnehmen können/wollen, **benachrichtigen Sie uns bitte rechtzeitig**.
2. Dennoch sind wir natürlich als Notare verpflichtet, **geeignete Schutzmaßnahmen** zu treffen, um **andere Kunden** und auch unsere **Mitarbeiter** vor einer möglichen Infektion zu schützen und auch die **Einhaltung des Mindestabstands von 2 Metern** zwischen Personen zu gewährleisten.

Hierzu sind wir auch **Ihre Mithilfe** angewiesen!

3. Im Einzelnen gelten bis auf weiteres **folgende Vorgaben**:

- a) Die **Geschäftsstelle** Wittemannstraße 4 kann **nur noch nach Terminvereinbarung** betreten werden. Die Eingangstür vom Parkplatz/Hof aus ist daher geschlossen und wird **nur für Terminteilnehmer geöffnet**.
- b) Am Beurkundungstag wird eine **kurze Risikoabfrage** erfolgen, ob ein Beteiligter als **Risikoperson** anzusehen ist. Wir sind verpflichtet, Risikopersonen den **Zutritt zum Notariat zu versagen** – ggfs. kann eine Beurkundung mit Risikopersonen **bei geeigneten Schutzmaßnahmen** stattfinden.
- c) Um die Möglichkeit zu haben den Mindestabstand von 2 Metern zu gewährleisten, bitten wir ab sofort darum, **keine Personen (Freunde/Eltern/Kinder) zu Terminen mitzubringen, die am Beurkundungsvorgang nicht unmittelbar beteiligt sind** (also die nicht unterschreiben müssen).

Aus gleichem Grund sollte versucht werden, **auch bei Gruppen** (etwa Erbengemeinschaften), bei denen alle Personen eine Urkunde unterschreiben müssen, vorab abzusprechen, ob es möglich ist, **einen „Vertreter“** zu bestimmen, der an der Beurkundung teilnimmt. Die übrigen Personen können diesem Vertreter mündliche Vollmacht erteilen und dann **nachträglich separat die Urkunde genehmigen**. Nachgenehmigungen, die ausschließlich aus diesem Grund in unserer Geschäftsstelle vorgenommen werden, werden von uns **kostenfrei** vorgenommen.

- d) **Besprechungstermine** finden grundsätzlich nicht mehr als persönlicher Termin statt, sondern werden – soweit nicht zwingende Gründe entgegenstehen – **per Telefon** oder über andere geeignete Kommunikationsmittel durchgeführt. Soweit möglich, wäre es hilfreich, wenn Sie uns erforderliche **Unterlagen vorab als Scan per E-Mail oder per Post** zur Verfügung stellen könnten.
- e) **Auswärtstermine** können nur noch **in äußerst dringenden Fällen** und nach **vorheriger Prüfung** der Situation vor Ort (Ansteckungsrisiken, etwaige Schutzmaßnahmen) erfolgen.

Ferner ist es selbstverständlich, dass wir unsere **Räumlichkeiten**, insbesondere die von den Kunden genutzten Möbel und Gegenstände in den Beurkundungsräumen, **regelmäßig desinfizieren**.

Bei Fragen stehen wir gerne telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung und danken für Ihr Verständnis!